

ZARZĄDZENIE Nr 2 /2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie
z dnia 26 sierpnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed
Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z organizacją od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1 - 5 do zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 26 .08.2020r. godz. 10.30 szkolenie pracowników pedagogicznych, o godz. 11.00 pracowników administracji, o godz. 11.30, pracowników obsługi z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
mgr Magdalena Mazurek – Ścirka

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch jednorazowy).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem Szkoły, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać ucznia ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się do chorego ucznia, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje uczniów, aby umyli ręce, następnie dezynfekuje ręce oraz ze szczególną ostrożnością zdejmuje strój ochronny, o którym mowa w pkt 1.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywany jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru ucznia ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również ci, którzy podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów niepełnosprawnych ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania uczniów niepełnosprawnych ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie (pełniąc rolę opiekuna ucznia niepełnosprawnego przy dowozie do szkoły/odbiorze ze szkoły organizowanym przez organ prowadzący szkołę).

I. Przyprowadzanie ucznia niepełnosprawnego do szkoły

1. Do szkoły rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona kieruje wyłącznie ucznia zdrowego, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie niepełnosprawni przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Uczniowie niepełnosprawni przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać ucznia niepełnosprawnego, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
5. Rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona przyprowadzający ucznia niepełnosprawnego do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
6. Rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona przyprowadzający ucznia niepełnosprawnego ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic / opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona z uczniem i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona z uczniem. Rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona i uczeń muszą posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
7. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona odprowadzający oraz uczniowie niepełnosprawni przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta.
8. Rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku.
9. Uczeń niepełnosprawny do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
10. Uczniom niepełnosprawnym pomaga pracownik szkoły.
11. W sytuacji, gdy pracownik szkoły odbierający ucznia niepełnosprawnego od rodzica/ opiekuna prawnego ucznia lub osoby upoważnionej zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, niezwłocznie powiadamia dyrektora o powyższych zastrzeżeniach.
12. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

II. Odbieranie ucznia niepełnosprawnego ze szkoły.

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona odbierający ucznia niepełnosprawnego ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona zgłasza odbiór ucznia niepełnosprawnego pracownikowi szkoły.
3. Upoważniony pracownik szkoły przygotowuje ucznia niepełnosprawnego do wyjścia i odprowadza go do rodzica/ opiekuna prawnego ucznia lub osoby upoważnionej.
4. Uczeń bezpośrednio przed opuszczeniem szkoły myje ręce.
5. Pracownik szkoły przekazuje ucznia rodzicowi/ opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia lub osobami upoważnionymi oczekującymi na odbiór ucznia.
6. Wszelkie informacje na temat ucznia niepełnosprawnego rodzic/ opiekun prawny ucznia lub osoba upoważniona może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

Procedura wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup w wydzielonych strefach i przy zachowaniu dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina uczniom instrukcje dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska.
4. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a uczniowie przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra (pozostali uczniowie oczekują na przebranie z zachowaniem dystansu społecznego).
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na boisko szkolne lub inny obszar na terenie szkoły, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu, aż wszyscy uczniowie się przebiorą.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów, ustawieniu ich z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19
u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to podaje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce i dezynfekują oraz opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów Szkoły

1. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem/wychowawcą telefonicznie lub mailowo.
2. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem/wychowawcą rodzic/opiekun prawny ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic/opiekun prawny ma prawo kontaktu z nauczycielem/wychowawcą za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1 i 2.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/opiekun prawny dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły, zgłasza osobie dyżurującej spotkanie z nauczycielem/wychowawcą podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela/wychowawcy. Osoba dyżurująca wpisuje dane interesanta (Nazwisko i imię oraz numer telefonu) do Rejestru.
5. Osoba dyżurująca ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego, który zgłasza spotkanie z nauczycielem/wychowawcą na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/opiekun prawny może kontaktować się z nauczycielem/wychowawcą.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 81 467 06 80 lub drogą mailową: szkola_krzesimow@wp.pl.

UWAGA: Dyrektor szkoły w każdej chwili może wprowadzić obowiązek noszenia maseczek na terenie szkoły.