

## **REGULAMIN ORGANIZACJI ŻYWIENIA**

### **w Szkole Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730)
2. szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Krzesimowie
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w Szkole Podstawowej w Krzesimowie miejsce zbiorowego korzystania z posiłków,
4. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej w Krzesimowie
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt.4,
6. posiłku – należy przez to rozumieć dostarczany przez catering posiłek,
7. opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez Szkołę Podstawową w Krzesimowie za posiłek wydawany uczniowi

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Za stan higieniczny pomieszczeń, w których jest wydawany posiłek dla dzieci odpowiada: pracownik Szkoły Podstawowej w Krzesimowie.
2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających z posiłku odpowiadają: nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. Na tablicy informacyjnej / w jadalni wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
4. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie placówki.

#### **§ 2**

#### **Zalecenia dotyczące posiłków wydawanych w stołówce**

1. Posiłki oferowane uczniom w szkole powinny być wydawane w odpowiednich warunkach higienicznych i mieć odpowiednią wartość energetyczną i odżywczą. Powinny być przygotowywane w dniu wydania do spożycia, w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych (odpowiedni sprzęt, temperatura obróbki i przechowywania). Posiłki powinny być urozmaicone oraz powinny charakteryzować się dobrym smakiem, zapachem i konsystencją.
2. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej.
3. Dyrektor lub osoba upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

#### **§ 3**

1. Wydawanie posiłków odbywa się w godzinach ustalonych z firmą zapewniającą wyżywienie (catering):
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce, przestrzegać przepisów BHP, zachowywać się kulturalnie.
3. Każdy uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczyciela dyżurującego.
4. Każdy rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka korzystającego z posiłków najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.30 poprzez kontakt **sms** na numer :**509165119** . **Brak informacji skutkuje naliczeniem opłaty za obiad.**

#### § 4

#### Zasady ustalania odpłatności za wyżywienie

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:
  - 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci oraz uczniów,
  - 2) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
  - 3) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu gminy,
  - 4) wpłat sponsorów.
2. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłat , o których mowa w pkt. 6 razy liczba dni pracy szkoły w danym miesiącu;
3. Opłatę za wyżywienie dzieci i uczniów wnosi się do 10 dnia bieżącego miesiąca (z góry)
4. **W przypadku braku wpłaty, o której mowa w ust.3, wydawanie posiłków zostaje wstrzymane do chwili uregulowania należności w danym miesiącu;**
5. Opłaty dokonywane są przez rodziców przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **71 8689 0007 3000 1574 2000 0060** podając w tytule: *obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc i rok* za który dokonywana jest wpłata. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek szkoły.
6. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów placówki obejmuje:
  - 1) koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania („wsad do kotła”)
  - 2) koszty przygotowania i dowozu obiadu .
7. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Rodzic ponosi opłatę za posiłek w przypadku niezgłoszenia w terminie ( zgodnie z § 3 pkt.4) nieobecności dziecka w szkole.
9. W przypadku nieobecności ucznia (również w przypadku obiadów refundowanych przez OPS, MOPS lub inne instytucje), **rodzice** osobiście lub przez sms na nr **509165119** mają obowiązek zgłosić do sekretariatu nieobecność dziecka, podając okres nieobecności. Niezgłoszona 3-dniowa nieobecność dziecka na posiłkach powoduje zawieszenie wydawania obiadu do chwili powrotu ucznia do Szkoły.

10. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za wyżywienie po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.

## **§ 5**

Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt upoważnionemu pracownikowi (3 dni przed wycieczką) lub ustalić inną godzinę wydania posiłków uczniom.

## **§ 6**

1. Powyższy Regulamin wchodzi w życie zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły
2. Regulamin przyjęto w dniu 09.09. 2023 r na posiedzeniu Rady Pedagogicznej